



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Derecho Ciencias Sociales

### ANEXO I

LLAMADO A CONCURSO INTERNO ABREVIADO	
CONVOCATORIA N° 01/2020	
<b>CÓDIGO DEL CARGO</b>	MPC-DRH-AAD_I-BAC033-REV00-VER01
<b>MODALIDAD</b>	CONCURSO INTERNO ABREVIADO
<b>DEPENDENCIA SOLITANTE</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO I</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	RECURSOS DEL TESORO – (FF.10)
<b>CATEGORIA</b>	H64
<b>SALARIO</b>	4.046.000
<b>CARGO VACANTE</b>	1 (uno)
<b>HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO</b>	<b>Sede Benjamín Aceval</b> y Dependencias. Queda a disposición del Departamento de Recursos Humanos las asignaciones de los lugares a prestar servicios y el horario laboral.
<b>CONSULTA</b>	Las consultas se podrán realizar al tel.: 021 288-5117 y al correo: <a href="mailto:rrhh@der.una.py">rrhh@der.una.py</a>
<b>CRITERIOS DE EXCLUSIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No encontrarse en las inhabilidades previstas por la Ley 700/96 que establece que ninguna persona podrá percibir como funcionario o empleado público más de un sueldo o remuneración simultáneamente, con excepción de los que provengan del ejercicio de la docencia.</li> <li>• Nacionalidad Paraguaya.</li> </ul>
<b>PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES</b>	<p><b>LUGAR:</b> Departamentos de Recursos Humanos. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – Sede Central. Congreso de Colombia y Santísima Trinidad, Asunción-Paraguay.</p> <p><b>PLAZO DE POSTULACIÓN: 1 y 2 /10/2020.</b></p> <p><b>HORARIO DE PRESENTACIÓN: 08:00 - 11:00.</b></p>
<b>MODALIDAD DE PRESENTACIÓN</b>	El interesado deberá presentar la carpeta en 1 (un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre el: <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° de Convocatoria</li> <li>- Código del Cargo y</li> <li>- Denominación del Cargo.</li> </ul>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Educación Media Concluida.



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Derecho Ciencias Sociales

### DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO

<b>CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la normativa Institucional.</li> <li>- Actitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.</li> <li>- Manejo medio de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de texto), y sistemas informáticos aplicados a la Institución.</li> <li>- Buena reputación.</li> <li>- Permanencia actual en la institución y experiencia mínima de 4 a 10 años y más en la Universidad Nacional de Asunción.</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y distribución de documentos.</li> <li>- Atención de llamadas telefónicas.</li> <li>- Realizar actividades de asistencia administrativa bajo supervisión profesional o técnica.</li> <li>- Otras actividades de apoyo administrativo.</li> </ul>
<b>CUALIDADES REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocación de servicio, proactividad, honestidad, responsabilidad, buen relacionamiento interpersonal.</li> </ul>
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum Vitae actualizado firmado c/1 (una) foto tipo carnet.</li> <li>- Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.</li> <li>- Fotocopia de Certificado o Constancia de Estudios cursados.</li> <li>- Fotocopia simple de certificados o constancias que respalden sus conocimientos.</li> <li>- Constancia de desempeño laboral.</li> <li>- Solicitud de postulación disponible en el portal web de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.</li> <li>- Presentar Declaración Jurada (Llenar el formato que se encuentra disponible en el portal de la FDyCS)</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los documentos requeridos deberán estar foliados o numerados.</li> <li>- La presente convocatoria es llevada a cabo para cubrir cargos vacantes con el nombramiento de Funcionarios de Recursos Institucionales y Personal Contratado.</li> <li>- Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado.</li> <li><i>Posterior a la adjudicación debe presentar los siguientes documentos:</i></li> <li>- Certificado Original de Antecedentes Judiciales.</li> <li>- Certificado Original de Antecedentes Policiales.</li> <li>- Certificado de Nacimiento Original.</li> <li>- Fotocopia actualizada de cédula de identidad de identidad civil, autenticada por escribanía (4)</li> <li>- Foto tipo carnet (1)</li> </ul>