Universidad Nacional de Asunción	Dirección Administrativa y Financiera
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales	Departamento de Mantenimiento Eléctrico

Solicitud de Mantenimiento y/o Reparación de Equipos Acondicionadores de Aire

DEPENDENCIA: .....

SOLICITANTE: .....

FECHA: DD MM AA

SECTORES:
- Aula Nº ..... ☐
- Oficinas ..... ☐
- Pasillos ..... ☐
- Otros ..... ☐

INSTALACION:
- Equipo Nuevo ☐
- Cambio de Evaporador ☐
- Cambio de Condensador ☐

OTROS SERVICIOS:
- Carga de Gas ☐
- Limpieza de filtro ☐
- Limpieza de Drenaje ☐
- Otros ..... ☐

SEDE: Central ☐ Edificio Histórico ☐ Filial ..... ☐

DETALLE: .....

SOLICITANTE

Firma:

Aclaración:

MESA DE ENTRADAS DAF	AUTORIZACION DAF
	Firma y Sello

USO DEL DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO ELECTRICO

1) **DESCRIPCION DE MATERIALES UTILZADOS:**

CANTIDAD	DETALLE

2) **INFORME DEL TRABAJO REALIZADO:**

.....

3) **SUGERENCIAS:**

.....

FINALIZACION DEL PROCESO. CONSTANCIA DE REVISIÓN Y/O REPARACION

CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE	SERVICIO TECNICO
Observaciones:	Conste que, en la fecha, se dio por finalizado el/los trabajo/s solicitado/s al Servicio de Mantenimiento de Equipos Acondicionadores de Aire.
Fecha: DD MM AA	**Fecha:** DD MM AA
Firma	Firma
Aclaración:	**Aclaración:** .....