



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

### PERFIL DE CARGOS

Aprobado por Resolución N° 150/2021

#### PERSONAL DE SERVICIOS – SEDE CENTRAL

LLAMADO A CONCURSO INTERNO ABREVIADO	
CONVOCATORIA N° 1/2022	
<b>CÓDIGO DEL CARGO</b>	MPC-DRH-PES_I-SEC049-REV00-VER01
<b>MODALIDAD</b>	CONCURSO INTERNO ABREVIADO
<b>DEPENDENCIA SOLITANTE</b>	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>PERSONAL DE SERVICIOS I</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	RECURSOS DEL TESORO – (FF.10)
<b>CATEGORIA</b>	F06
<b>SALARIO</b>	3.622.000
<b>CARGO VACANTE</b>	1 (uno)
<b>HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO</b>	<b>Sede Central y Dependencias.</b> Queda a disposición del Dirección de Recursos Humanos las asignaciones de los lugares a prestar servicios y el horario laboral.
<b>CONSULTA</b>	Las consultas se podrán realizar al Tel.: 021 288-5117 y al correo: <a href="mailto:rrh@der.una.py">rrh@der.una.py</a>
<b>CRITERIOS DE EXCLUSIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No encontrarse en las inhabilidades previstas por la Ley 700/96 que establece que ninguna persona podrá percibir como funcionario o empleado público más de un sueldo o remuneración simultáneamente, con excepción de los que provengan del ejercicio de la docencia.</li> <li>Nacionalidad Paraguaya.</li> </ul>
<b>PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES</b>	<b>LUGAR:</b> Dirección de Recursos Humanos. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – Sede Central. Congreso de Colombia y Santísima Trinidad, Asunción-Paraguay. <b>PLAZO DE POSTULACIÓN:</b> 18, 19/08/2022 <b>HORARIO DE PRESENTACIÓN:</b> 08:00 a 11:00
<b>MODALIDAD DE PRESENTACIÓN</b>	El interesado deberá presentar la carpeta en 1 (un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre el: <ul style="list-style-type: none"> <li>N° de Convocatoria</li> <li>Código del Cargo y</li> <li>Denominación del Cargo.</li> </ul>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Educación Escolar Básica concluida.
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO	
<b>CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de la normativa Institucional.</li> <li>Actitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.</li> <li>Buena reputación.</li> <li>Formación en profesiones específicas (carpintería, plomería, electricidad, mecánica u otras)</li> <li>Permanencia actual en la institución y experiencia mínima de 10 años y más en la Universidad Nacional de Asunción.</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el superior los métodos, procedimientos y planes vigentes que guardan relación con las tareas a desempeñar.</li> <li>Verificar y controlar la ejecución de las actividades realizadas, adoptar medidas correctivas e informar al nivel superior en los casos necesarios.</li> <li>Colaborar con la ejecución de los trabajos del área y excepcionalmente con otras tareas sin afectar sus funciones propias.</li> <li>Realización de sus funciones con supervisión.</li> </ul>



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

<b>CUALIDADES REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocación de servicio, proactividad, honestidad, responsabilidad, buen relacionamiento interpersonal.</li> </ul>
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum Vitae actualizado firmado c/1 (una) foto tipo carnet.</li> <li>- Fotocopia autenticada por escribanía de la Cedula de Identidad Civil.</li> <li>- Fotocopia de Certificado o Constancia de Estudios cursados.</li> <li>- Fotocopia simple de certificados o constancias que respalden sus conocimientos.</li> <li>- Constancia de desempeño laboral.</li> <li>- Solicitud de postulación disponible en el portal web de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.</li> <li>- Presentar Declaración Jurada (Llenar el formato que se encuentra disponible en el portal de la FDyCS)</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los documentos requeridos deberán estar foliados o numerados.</li> <li>- La presente convocatoria es llevada a cabo para cubrir cargos vacantes con el nombramiento de Funcionarios de Recursos Institucionales y Personal Contratado.</li> <li>- Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado.</li> </ul> <p><u>Posterior a la adjudicación debe presentar los siguientes documentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado Original de Antecedentes Judiciales.</li> <li>- Certificado Original de Antecedentes Policiales.</li> <li>- Certificado de Nacimiento Original.</li> <li>- Fotocopia actualizada de cédula de identidad de identidad civil, autenticada por escribanía (4)</li> <li>- Foto tipo carnet (1)</li> </ul>