



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Derecho y Ciencias Sociales*

**INGLES JURIDICO**

**SEGUNDO SEMESTRE**

**I.- IDENTIFICACION**

<b>CARRERA</b>	<b>: DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES</b>
<b>ASIGNATURA</b>	<b>: INGLES JURIDICO</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>: SEGUNDO</b>
<b>CARGA HORARIA</b>	<b>: 2hs. Semanales</b>
<b>AÑO</b>	<b>: 2014</b>

**II- OBJETIVOS GENERALES:**

En el transcurso del semestre los alumnos serán capaces de:

- 1- Aprender a leer, escribir, hablar conforme al contenido programático desarrollado en el semestre lectivo.
- 2- Saber analizar los elementos formales del idioma Inglés en sus contextos: fonológicos, morfo- sintácticos, léxico-semántico y textual,
- 3- Utilizar la lengua como un instrumento para la adquisición de nuevos aprendizajes.
- 4- Conocer y valorar el idioma Inglés como instrumento lingüístico en el ámbito jurídico.

**III -OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

En el transcurso del semestre los alumnos serán capaces de:

- 1- Comprender y utilizar textos orales y escritos sencillos, con vocabulario avanzado, manejable e inferible del contexto.
- 2- Producir textos orales y escritos cortos, de estructura simple a compleja, en respuesta a consignas que contengan más de una instrucción.

3- Expresar y preguntar acerca de intereses personales, dar opiniones sobre temas familiares, locales, internacionales, judiciales o preparados expresamente.

#### **IV- COMPETENCIAS BÁSICAS.:**

Al término del semestre los estudiantes serán capaces de utilizar el idioma inglés produciendo textos orales y escritos sencillos relacionados con la sociedad y en el ámbito jurídico.

#### **V-CONTENIDO:**

##### **Unidad 1**

- Tiempos Presentes: Presente Simple, Presente continuativo. Forma Afirmativa, interrogativa y negativa. Palabras interrogativas.
- Plural de los sustantivos regulares e irregulares. Números Ordinales Cardinales. Expresiones de cantidad: Much, Many, Some, Any, A lot of. Sustantivos contables y no contables.

Artículos: A – An –The.

Vocabulario

- Relacionado con expresiones jurídicas, familiares, laborales, etc

Destrezas de la comunicación oral y escrita

- Diálogos, conversaciones
- Redacción de párrafos cortos con temas del campo jurídico
- Lecturas relacionadas al ambiente jurídico.

##### **Unidad 2**

- Tiempos Pasados: Pasado Simple verbos regulares e irregulares, Pasado continuativo. Forma Afirmativa, interrogativa y negativa. Palabras interrogativas.
- Adjetivos Comparativos y Superlativos.
- Cláusulas relativas.

Vocabulario

Relacionado con expresiones jurídicas, familiares, laborales, etc

Destrezas de la comunicación oral y escrita

- Diálogos, conversaciones
- Redacción de párrafos cortos con temas del campo jurídico
- Lecturas relacionadas al ambiente jurídico.

### **Unidad 3**

- Tiempos Futuros: Afirmativo, negativo, interrogativo. Palabras interrogativas.
- Verbos auxiliares: Can Must May
- Patrones Verbales o Perífrasis verbales.

#### Vocabulario

- Relacionado con expresiones jurídicas, familiares, laborales, etc.

#### Destrezas de la comunicación oral y escrita

- Diálogos, conversaciones
- Redacción de párrafos cortos con temas del campo jurídico
- Lecturas relacionadas al ambiente jurídico.

### **Unidad 4**

- Presente Perfecto: Forma Afirmativa, interrogativa y negativa. Palabras interrogativas.
- Pasado Perfecto: Afirmativo, negativo, interrogativo. Palabras interrogativas.

#### Vocabulario

- Relacionado con expresiones jurídicas, familiares, laborales, etc

#### Destrezas de la comunicación oral y escrita

- Diálogos, conversaciones
- Redacción de párrafos cortos con temas del campo jurídico
- Lecturas relacionadas al ambiente jurídico.

### **Unidad 5**

- Voz Pasiva. Forma Afirmativa, interrogativa y negativa
- Oraciones Condicionales: Primer Condicional
- Oraciones Condicionales: Segundo Condicional.

#### Vocabulario

- Relacionado con expresiones jurídicas, familiares, laborales, etc.

Destrezas de la comunicación oral y escrita

- Diálogos, conversaciones
- Redacción de párrafos cortos con temas del campo jurídico.
- Lecturas relacionadas al ambiente jurídico.

## **VI-METODOLOGÍA:**

Se aplicará el enfoque comunicativo, el cual exige la activa participación de los/ as estudiantes.

Comunicación oral y escrita.

Lectura de documentos relacionados al tema.

Actividades grupales y en pares.

## **VII-CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Se fundamentará en los siguientes aspectos:

2 Pruebas parciales de 20 puntos cada una.

Trabajos Prácticos 10 puntos.

Bonificación 10 puntos.

Examen final de 40 puntos sobre temas desarrollados durante el año.

## **VIII- CRITERIOS DE ASISTENCIA DEL ALUMNO**

Escolaridad 70%

## **BIBLIOGRAFÍA BASICA**

SOARS Liz and John, MARIS Amanda. American Headway 1. Student Book

SOARS Liz and John, MARIS Amanda. American Headway 1. Workbook Book

SOARS Liz and John, MARIS Amanda. American Headway 2. Student Book

SOARS Liz and John, MARIS Amanda. American Headway 2. Workbook

SOARS Liz and John, MARIS Amanda. American Headway 3. Student Book

SOARS Liz and John, MARIS Amanda. American Headway 3. Workbook Book

SPANISH ENGLISH DICTIONARY . Diccionario Inglés – Español. Español –Inglés

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

ENGLISH FOR LEGAL PROFESSIONALS. Express Series.

MARKET LEADER. English Law.

SPANISH LAW DICTIONARY. Diccionario de términos Jurídicos. Peter Collins Publishing.