



**Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - UNA**  
**Dirección Administrativa y Financiera**

**PEDIDO DE SERVICIO PARA EVENTOS**

DEPENDENCIA: ..... FECHA DEL PEDIDO:

FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO: ..... TIPO DE ACTIVIDAD: Académico  Admin

SEDE: Central  Edificio Histórico  Otros

LOCAL: Aula Magna  Hall  Aula/s  Polideportivo  Patio de Honor  Biblioteca

DIA DEL EVENTO:    HORA:   Cantidad de Personas

**SOLICITUD**

1- SERVICIO DE DECORACIÓN	
Evento	Sitio de la Decoración
Seminario	Aula Magna
Jornadas	Hall
Colacion	Aula/s
Reuniones	Polideportivo
Brindis	Patio de Honor
	Biblioteca
Otros.....	Otros.....

2- SERVICIO DE ALQUILER	Cant.
Tablón rectangular	un.
Tablón redondo	un.
Mantel rectangular	un.
Mantel redondo	un.
Sillas vestidas	un.
Vasos de vidrio	un.
Copas	un.
Tacitas p/café con platito	un.

3- SERVICIO DE CATERING	
3.1 Coffe Break	Cant.
Termo de Café 1000ml.	ter.
Termo de Café con leche 1000ml.	ter.
Termo de Cocido 1000ml.	ter.
Termo de Cocido c/ leche 1000ml.	ter.
Chipita por kilo	k.
3.2 Bocaditos	Cant.
Bocaditos X 100 unid. (solo eventos)	
3.3 Bocadones	Cant.
Empanada frita	un.
Mixto caliente	un.
Sandwich	un.
Empanada al horno	un.
Sopa pya.	un.
Chipa guazu	un.
Sandwich de miga pan blanco	un.
3.4 Bebidas	Cant.
Gaseosa descartable 500ml.(solo p/ eventos)	un.
Gaseosa descartable 2250 ml.(p/ reunión)	un.
Agua Mineral sin gas	pack
Agua Mineral con gas	pack

4- RECURSOS HUMANOS	
Mozo (eventos del Decanato)	
Mozo p/ eventos	
Protocolista	
Fotógrafo/Filmador	

**Autorización DAF**

1- SERVICIO DE DECORACIÓN	
1.1 Nivel	.....
1.2 Remitase a :	
Empresa adjudicada para Servicio de Decoración	
Otros.....	
1.3 Autorizado según Pedido N°	.....

2- SERVICIO DE ALQUILER
2.1 Remitase a:
Empresa adjudicada para Servicio de Alquiler
Cafetería de Docentes
Cafetería del Decanato
Otros.....
2.2 Autorizado según Pedido N°

3- SERVICIO DE CATERING	
3.1 Coffe Break	
3.1.1 Remitase a :	
Empresa adjudicada para servicio de Catering	
Cafetería de Docentes	
Cafetería del Decanato	
Otros.....	
3.2 Bocaditos y Bocadones	
3.2.1 Remitase a :	
Empresa adjudicada para servicio de Catering	
Otros.....	
3.3 Bocadones	
3.3.1 Remitase a :	
Empresa adjudicada para servicio de Catering	
Otros.....	
3.4 Bebidas	
3.4.1 Remitase a:	
Empresa adjudicada para servicio de Catering	
Cafetería de Docentes	
Cafetería del Decanato	
Otros.....	
3.4.2 Autorizado según Pedido N°	

4- RECURSOS HUMANOS	
4.1- Remitase a:	
Dirección Académica para disposición de R.R.H.H.	
Cafetería del Decanato	
Empresa adjudicada para servicio de Catering	

**OBS:** Los insumos existentes en el Departamento de Almacenes, deberán ser solicitados y retirados por el responsable del evento en forma independiente. La Dirección Administrativa y Financiera no procesará pedidos para otras dependencias.

\_\_\_\_\_  
Solicitado por

\_\_\_\_\_  
Autorización DAF