



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Derecho Ciencias Sociales

ANEXO I

| LLAMADO A CONCURSO INTERNO ABREVIADO | |
|--------------------------------------|---|
| CONVOCATORIA N° 01/2020 | |
| CÓDIGO DEL CARGO | MPC-DRH-TEC_II-SEC031-REV00-VER01 |
| MODALIDAD | CONCURSO INTERNO ABREVIADO |
| DEPENDENCIA SOLITANTE | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | TÉCNICO II |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS DEL TESORO - (FF.10) |
| CATEGORIA | K42 |
| SALARIO | 4.237.180 |
| CARGO VACANTE | 1 (uno) |
| HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO | Sede Central y Dependencias. Queda a disposición del Departamento de Recursos Humanos las asignaciones de los lugares a prestar servicios y el horario laboral. |
| CONSULTA | Las consultas se podrán realizar al tel.: 021 288-5117 y al correo: rrhh@der.una.py |
| CRITERIOS DE EXCLUSIÓN | <ul style="list-style-type: none"> No encontrarse en las inhabilidades previstas por la Ley 700/96 que establece que ninguna persona podrá percibir como funcionario o empleado público más de un sueldo o remuneración simultáneamente, con excepción de los que provengan del ejercicio de la docencia. Nacionalidad Paraguaya. |
| PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES | <p>LUGAR: Departamentos de Recursos Humanos. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – Sede Central. Congreso de Colombia y Santísima Trinidad, Asunción-Paraguay.</p> <p>PLAZO DE POSTULACIÓN: 1 y 2/10/2020.</p> <p>HORARIO DE PRESENTACIÓN: 08:00 - 11:00.</p> |
| MODALIDAD DE PRESENTACIÓN | El interesado deberá presentar la carpeta en 1 (un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre el: <ul style="list-style-type: none"> - N° de Convocatoria - Código del Cargo y - Denominación del Cargo. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | Haber cursado y aprobado dos (2) primeros semestres o su equivalente de una carrera Universitaria de grado o contar con un título de Técnico Superior. |



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Derecho Ciencias Sociales

| DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO | |
|---|---|
| CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de la normativa Institucional. - Actitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Manejo intermedio de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de texto) - Buena reputación. - Permanencia actual en la institución y experiencia mínima de 4 a 5 años y más en la Universidad Nacional de Asunción. |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes y registros de actividades realizadas. - Realizar actividades de asistencia técnica bajo supervisión. - Coordinar con el superior los métodos, procedimientos y políticas vigentes que guardan relación con las tareas a desempeñar. |
| CUALIDADES REQUERIDAS | <ul style="list-style-type: none"> - Vocación de servicio, proactividad, honestidad, responsabilidad, buen relacionamiento interpersonal. |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS | <ul style="list-style-type: none"> - Currículum Vitae actualizado firmado c/1 (una) foto tipo carnet. - Fotocopia autenticada por escribanía de la Cedula de Identidad Civil. - Fotocopia de Certificado o Constancia de Estudios cursados. - Fotocopia simple de certificados o constancias que respalden sus conocimientos. - Constancia de desempeño laboral. - Solicitud de postulación disponible en el portal web de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. - Presentar Declaración Jurada (Llenar el formato que se encuentra disponible en el portal de la FDyCS) |
| OBSERVACIONES | <ul style="list-style-type: none"> - Los documentos requeridos deberán estar foliados o numerados. - La presente convocatoria es llevada a cabo para cubrir cargos vacantes con el nombramiento de Funcionarios de Recursos Institucionales y Personal Contratado. - Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado. <i>Posterior a la adjudicación debe presentar los siguientes documentos:</i> - Certificado Original de Antecedentes Judiciales. - Certificado Original de Antecedentes Policiales. - Certificado de Nacimiento Original. - Fotocopia actualizada de cédula de identidad de identidad civil, autenticada por escribanía (4) - Foto tipo carnet (1) |