

INFORME DE ATENCION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Formulario DAF-F002-IASF-REV00

Anexo III - Resolución N° 144/2014 del 3 de febrero del 2014

Nombre del usuario:			
Teléfono:		e-mail	
Indique	Funcionario <input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>
Área de atención	Administrativo <input type="checkbox"/>	Académico <input type="checkbox"/>	Centro de Fotocopiado <input type="checkbox"/>

Informe sobre lo ocurrido:

FIRMA DEL USUARIO

Usted fue atendido por:

Recepción de la Administración:	
Firma y Sello:	Fecha: