



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO – MECIP –

FORMATO: Acto Administrativo por el cual se aprueban las Directrices Generales de Información, Comunicación y Rendición de Cuentas y se dispone su implementación.

RESOLUCIÓN N° 1110 /2019

"POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DIRECTRICES GENERALES DE INFORMACION, COMUNICACIÓN Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION Y SE DISPONE SU IMPLEMENTACION"

Asunción, 13 de Octubre de 2019

VISTO Y CONSIDERANDO: El Acta CCI N°05 del 05/06/2019 en el tercer punto del orden del día, Directrices Generales de Información, Comunicación y Rendición de Cuentas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción.

El Prof. Abg. **ANGEL YUBERO APONTE**, Representante del Decano para la Implementación del MECIP, presenta el documento final sobre las Directrices Generales de Información, Comunicación y Rendición de Cuentas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, producto del trabajo en conjunto realizado entre los miembros del Comité de Control Interno (CCI) y la Coordinación del MECIP, dependiente de la Dirección Administrativa y Financiera.

El Abg. **GUSTAVO MARTINEZ**, Director Administrativo y Financiero, solicita que sea socializada la última versión del documento para su análisis y verificación correspondiente, previo análisis y verificación por parte de cada miembro del CCI.

El Abg. **GUSTAVO MARTINEZ**, Director Administrativo y Financiero, recomienda que la propuesta sea aprobada en el CCI y enviada al Decano para su estudio y consideración, según proyecto de Resolución del Comité de Control Interno.

Por tanto, en uso de sus atribuciones legales,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION

RESUELVE

Art. 1°.- Aprobar las Directrices Generales de Información, Comunicación y Rendición de Cuentas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, que forma parte integral de la presente resolución como **ANEXO I – DGICR-C001-REV000**.

Art. 2°.- Disponer la Implementación de las Directrices Generales de Información, Comunicación y Rendición de Cuentas en la Sede Central y las Filiales de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción.

Art. 3°.- Socializar y Comunicar la presente resolución y su anexo a todo público interno, externo y grupo de interés.

Art. 4°.- Establecer que las Directrices Generales de Información, Comunicación y Rendición de Cuentas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción sean revisadas periódicamente.

Art. 5°.- Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.



Prof. Abg. **Angel Adriano Isidoro Yubero Aponte**
Secretario de la Facultad



Prof. **Raúl Torres Kirmser**
Decano



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

RESOLUCIÓN N° 140/2019

“POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DIRECTRICES GENERALES DE INFORMACION, COMUNICACIÓN Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION Y SE DISPONE SU IMPLEMENTACION”

ANEXO I – DGICR-C001-REV000

DIRECTRICES GENERALES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION

I. INTRODUCCION

Este documento determina las Directrices para el uso de la Información, Comunicación y Rendición de Cuentas, conforme al componente de Control de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno – MECIP 2015, según la Resolución CGR N° 377/2016. Determina, igualmente, los lineamientos para la canalización interna y externa de datos contenidos en los sistemas de información de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción (FDyCS-UNA).

Con las Directrices para el uso de la Información, Comunicación y Rendición de Cuentas se coordinarán, planificarán y supervisarán los mecanismos de comunicación respecto a los objetivos institucionales conforme a lo establecido dentro de las Políticas de Control Interno y el Código de Buen Gobierno.

La implementación de este documento involucrará a los responsables de cada Macroproceso para el desarrollo adecuado del procedimiento comunicativo institucional.

GRUPO DE INTERES

La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción tiene como grupos de interés a:

- ✓ Público Interno: Docentes, alumnos, graduados y personal administrativo de la institución.
- ✓ Público Externo: Proveedores o Contratistas, Sociedades, Organizaciones, Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, Red de Universidades Regionales de las que la UNA forma parte y Universidades del exterior con las que mantiene convenios de cooperación.

II. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La institución deberá obtener, generar y utilizar información relevante y de calidad para la gestión y el funcionamiento del control interno.

A. SISTEMA DE INFORMACION

El sistema integrado de información y comunicación se referirá a los procesos que estructuran, organizan y coordinan las políticas y los mecanismos de comunicación tendientes a garantizar el análisis y la provisión de información adecuada, seria, veraz, suficiente y oportuna para la toma de decisiones institucionales. Además, se relacionará con la delimitación de los mecanismos de difusión pública de información y con la provisión de datos ante procedimientos de evaluación de la calidad institucional (Art. 204 del Estatuto de la UNA).

Formarán parte del sistema de información y comunicación las bibliotecas, los archivos, el Departamento de Informaciones y cualquier otro departamento que almacene y difunda información institucional.

Los sistemas de información, incluyendo los programas, aplicaciones y archivos electrónicos, deben ser utilizados para fines relacionados con el desempeño de las actividades propias de la Institución. Los sistemas de información y las herramientas asociadas, como el correo electrónico y la conexión a Internet, deben ser utilizados por el personal debidamente autorizado. Los sistemas de comunicación y acceso a Internet, deberán ser utilizados exclusivamente como una herramienta de trabajo.

Los funcionarios con responsabilidad en la operación y administración de información para el público externo deben tomar las previsiones necesarias para asegurar que la información llegue a los interesados.

MECANISMO DE LA INFORMACION

1) SOLICITUD DE LA INFORMACION.

La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción garantizará el acceso a la información solicitada, mediante fuentes, canales y mecanismos de comunicación y rendición de cuentas, sobre los servicios que brinda a los grupos de interés y a la ciudadanía, a excepción de las informaciones que sean objeto de reserva.

2) RECEPCION DE LA INFORMACION.

La información proveída será recibida, ordenada y sistematizada. La misma debe ser de fuente vigente y actualizada.

3) CLASIFICACION DE LA INFORMACION.

Las informaciones serán clasificadas, analizadas y procesadas por la dependencia encargada para su publicación según sea el caso.

4) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION.

Será considerada como información confidencial, la que por su naturaleza no pueda ser revelada. Se restringirá el acceso a la información crítica, de modo de protegerla, pudiendo acceder a ella únicamente las personas autorizadas.

5) PRIORIDAD DE LA INFORMACION

Se procederá a la difusión de la información, normativa, mecanismos vigentes, primeramente, dentro del ámbito interno institucional para el buen manejo de resultados de gestión, a través de recursos materiales y tecnológicos disponibles.

6) CAPACIDAD DE LA INFORMACION

La información proveída debe ser equitativa, objetiva, sencilla, clara y concisa, accesible a los grupos de interés, contar con las evidencias como medio de verificación y mantenerse disponible por un periodo de tiempo.



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

7) FUENTES DE INFORMACION

Se utilizarán como fuentes de información documentos oficiales, declaraciones verbales de autoridades de la UNA, de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UNA o voceros por ellos autorizados, comunicados de prensa y publicaciones en el sitio web institucional.

8) CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA

Se establecerán mecanismos para la verificación del cumplimiento de los objetivos de la comunicación y su impacto en los grupos de interés.

9) INFORMACION EN TIEMPO DE CRISIS

Ante una eventual crisis que pueda perturbar el logro de los objetivos institucionales establecidos por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, será elaborado un Plan de Contingencia, a fin de facilitar la labor informativa, evitando rumores que dañen la imagen de la institución.

B. COMUNICACIÓN

La comunicación garantiza la circulación fluida y transparente de la información de la institución a los diferentes grupos de interés, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales y sociales. Además, permite la publicidad, visibilidad de la gestión y los resultados que generan fortalecimiento institucional, confianza y posicionamiento ante la sociedad.

La comunicación está orientada a proyectar y fortalecer la imagen de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, así como a generar la transparencia de la gestión, el impacto de los servicios que presta y la promoción de la identidad y pertenencia entre todos sus componentes.

La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción comunicará los objetivos, las responsabilidades y los resultados de sus productos a los grupos de interés, garantizando la claridad y eficacia de la información para la adecuada toma de decisiones.

Los responsables de los macroprocesos serán los encargados de coordinar, supervisar y proveer la información solicitada, de manera oportuna.

1. COMUNICACIÓN INTERNA

MECANISMOS

- La FDyCS-UNA comunicará clara y oportunamente la información dentro de la institución.
- Los distintos niveles de decisión deberán recibir información oportuna y adecuada.
- Los responsables de los macroprocesos deberán supervisar la gestión y el funcionamiento del control interno, que permitan detectar los desvíos de manera oportuna.
- La revisión de la comunicación se realizará periódicamente para la efectividad de los mecanismos utilizados.

2. COMUNICACIÓN EXTERNA

MECANISMOS

- La FDyCS-UNA realizará oportuna y adecuadamente las comunicaciones desde el interior de la institución hacia afuera.
- El Decano de la FDyCS-UNA será el portavoz oficial de la institución. En su ausencia o por delegación, asumirá ese rol el Vicedecano de la FDyCS-UNA.
- Los Directores serán voceros en temas que afecten a cada dependencia a su cargo sobre temas institucionales.
- El Decano designará a funcionarios idóneos que actúen de voceros para dirigirse a la sociedad en determinadas comunicaciones.
- El Departamento de Informaciones y de Comunicación Institucional de la FDyCS-UNA serán las encargadas de la elaboración y coordinación de distintas formas de difusión de noticias e informaciones sobre actividades de interés y los servicios que prestan en sus respectivas dependencias.
- El Decano designará a funcionarios idóneos para la utilización del sitio web institucional y perfiles en redes sociales, si así lo requieran, siendo responsables del contenido y la actualización permanente de las mismas.

3. RENDICION DE CUENTAS

La Rendición de Cuentas permite mantener informada a la sociedad sobre los proyectos emprendidos por la institución, el uso de recursos que le fueron confiados, el rendimiento de su gestión y los resultados logrados en términos de cumplimiento de objetivos.

Se adoptarán Políticas de Rendición de Cuentas, para el cual se desarrollaran e implementaran procedimientos con el afán de mantener informados a los grupos de interés. Esta rendición de cuentas estará disponible al público.

MECANISMOS

- El responsable de cada Macroproceso elaborará y presentará los logros obtenidos en términos de resultados alcanzados en el ejercicio fiscal finalizado, con relación a las metas y proyectos, los cuales se incluirán en el Balance de Gestión Anual de la FDyCS-UNA.
- El Decano presentará la rendición de cuentas en el Balance de Gestión Anual de la FDyCS-UNA.
- La rendición de cuentas será remitida al público en general mediante comunicación de los resultados a los distintos medios de comunicación, a través de materiales informativos impresos o digitales.
- El Balance de Gestión Anual de Rendición de Cuentas estará a disposición en la página web institucional.



Prof. Abg. Angel Adriano Isidoro Yubero Aponte
Secretario de la Facultad



José Raúl Torres Kirmser
Decano