



SOLICITUD PARA SERVICIO DE ENCUADERNACIONES

FECHA DEL PEDIDO: día mes año

PEDIDO INTERNO N°

DATOS DEL SOLICITANTE

SEDE: Central Edificio Histórico Filial

DEPENDENCIA

TELEFONO/NRO. DE INTERNO:

NOMBRE Y APELLIDO

E-MAIL

DATOS DE LA EMPRESA

RAZON SOCIAL: DAMI CREACIONES

CONTACTO: Sra. Mirna Beatriz Lugo de Duarte

DIRECCION: Avda. Bonifacio Ovando N° 759 c/ Lima - Bo. Santa Rosa, Lambaré

TELEFONO: 021-904166 / 0981-764425

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CANTIDAD DE HOJAS	CANT.
1	Servicio de Encuadernación, tapa dura, tamaño oficio.	desde 0 a 100 hojas	
2	Servicio de Encuadernación, tapa dura tamaño oficio.	desde 101 a 300 hojas	
3	Servicio de Encuadernación, tapa dura, tamaño oficio.	más de 300 hojas	
4	Servicio de Encuadernación, tapa dura, tamaño A4 o menor.	hasta 100 hojas.	
5	Servicio de Encuadernación, tapa dura, tamaño A4 o menor.	hasta 300 hojas	
6	Servicio de Encuadernación, anillado, tamaño oficio.	desde 000 a 100 hojas.	
7	Servicio de Encuadernación, anillado, tamaño oficio.	desde 101 a 300 hojas.	

DETALLAR EL SERVICIO SOLICITADO, POR UNIDAD DE TRABAJO.

IT.	DESCRIPCION	ANO	FOLIATURA	IT.	DESCRIPCION	ANO	FOLIATURA
1			001 -	21			001
2			001 -	22			001
3			001 -	23			001
4			001 -	24			001
5			001 -	25			001
6			001 -	26			001
7			001 -	27			001
8			001 -	28			001
9			001 -	29			001
10			001 -	30			001
11			001 -	31			001
12			001 -	32			001
13			001 -	33			001
14			001 -	34			001
15			001 -	35			001
16			001 -	36			001
17			001 -	37			001
18			001 -	38			001
19			001 -	39			001
20			001 -	40			001

OBSERVACION

.....
.....
.....

SOLICITANTE

Firma:
Aclaración:

MESA DE ENTRADAS DAF

.....
.....
.....

AUTORIZACION ADMINISTRATIVA

Firma y Sello

Dirección Administrativa y Financiera
 Dirección de Giraduría

USO DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Solicitud Anexa de la Orden de Servicios N°

de fecha: día mes año

Corresponde a la Conformidad de Servicio N°

de fecha: día mes año