



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES**  
**Escuela de Ciencias Sociales y Políticas**  
ECSP/SG/MJFM/COD52



**PROGRAMA 2012**

**I. IDENTIFICACIÓN**

<b>Carrera</b>	: Ciencias Políticas
<b>Nombre de la Cátedra</b>	: Idioma Extranjero I: INGLES
<b>Profesora</b>	: Lic. Gloria F. de Quintana.
<b>Semestre</b>	: Quinto
<b>Horas Semanales</b>	: 4 (Cuatro)
<b>Horas Semestrales</b>	: 64 (Sesenta y cuatro)

---

**II. FUNDAMENTACIÓN:**

El estudio del idioma extranjero, en este caso el idioma Inglés va a permitir mayor beneficio a la formación de los futuros profesionales de las carreras de Ciencias Sociales y de Ciencias Políticas, quienes deben estar al día con la pluriculturalidad de los nuevos tiempos, tanto en lo sociocultural, político, económico, ético y filosófico que aceleradamente exige el regionalismo

Mirando hacia el futuro, nuestro país, no debe ser indiferente; debe estar a la vanguardia y aprender el Inglés como pueblo globalizante y con procesos democráticos.

Lo que sucede en otras latitudes se conocerá rápidamente con esta lengua extranjera por hacerse más universal.

**III. OBJETIVOS GENERALES:**

En el transcurso del año los alumnos serán capaces de:

- 3.1 Aprender a leer, escribir, hablar conforme al contenido programático desarrollado en el año lectivo.
- 3.2 Saber analizar los elementos formales del idioma Inglés en sus contextos: fonológicos, morfo- sintácticos, léxico-semántico y textual,
- 3.3 Utilizar la lengua como un instrumento para la adquisición de nuevos aprendizajes.
- 3.4 Conocer y valorar el idioma Inglés como instrumento lingüístico en la sociedad contemporánea.

#### **IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

En el transcurso del año los alumnos serán capaces de

4.1 Comprender y utilizar textos orales y escritos sencillos, con vocabulario avanzado, manejable e inferible del contexto.

4.2 Producir textos orales y escritos cortos, de estructura simple a compleja, en respuesta a consignas que contengan más de una instrucción.

4.3 Expresar y preguntar acerca de intereses personales, dar opiniones sobre temas familiares, locales e internacionales o preparados expresamente.

#### **V. METODOLOGÍA:**

Se aplicará el enfoque comunicativo, el cual exige la activa participación de los/ as estudiantes.

- Comunicación oral y escrita.
- Lectura de documentos relacionados al tema.
- Actividades grupales y en pares.
- Se utilizará el texto American Headway1, abarcando las unidades 1 al 7 para el 5to Semestre.

#### **VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Se fundamentará en los siguientes aspectos:

- 2 Pruebas parciales de 20 puntos cada una.
- Trabajos Prácticos 10 puntos.
- Bonificación 10 puntos.
- Examen final de 40 puntos sobre temas desarrollados durante el año.

#### **VII. CRITERIOS DE ASISTENCIA DEL ALUMNO**

- Escolaridad 70%

#### **VIII. ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS:**

##### PROGRAMA DEL 5º SEMESTRE

Las unidades implementadas para éste curso serán desde la Unidad 1 a la Unidad 7

## **UNIDAD 1**

### ***Hola Todos***

#### **GRAMÁTICA**

- Uso del verbo Ser/ Estar (to be) en el Presente.
- Pronombres Personales.
- Artículo indefinido.
- Adjetivos Posesivos.
- Plural de los sustantivos regulares e irregulares.

#### **VOCABULARIO**

- Países.
- Objetos de la vida diaria.

#### **DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**

- Presentación y Relacionamiento.
- Saludos y Despedidas.
- Números de teléfonos.

## **UNIDAD 2**

### ***Reuniendo Gente***

#### **GRAMÁTICA**

- Uso del verbo Ser/ Estar (to be) en el Presente interrogativo y negativo.
- Forma contraída del verbo to be.
- Forma posesiva de los sustantivos.
- Palabras interrogativas con el verbo to Be.
- Respuestas cortas negativas.
- Antónimos.
- Adjetivos y sustantivos.

#### **VOCABULARIO**

- La familia.
- Comidas y Bebidas.
- Números y Precios.

#### **DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**

- Lectura y audición de una carta.
- Lectura, interpretación y uso de un menú.

## UNIDAD 3

### *El mundo del Trabajo*

#### GRAMÁTICA

- Presente Simple en tercera persona del singular.
- Forma positiva y negativa en el presente simple.
- Pronombres complementarios.
- Presente Simple interrogativo.
- Palabras interrogativas en el Presente Simple.

#### VOCABULARIO

- La hora
- Profesiones y ocupaciones
- Rutina diaria

#### DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

- Análisis y audición de una lectura sobre ocupaciones
- Conversación sobre la vida diaria.

## UNIDAD 4

### *¡Tranquilízate!*

#### GRAMÁTICA

- Presente Simple con todos los pronombres.
- Forma positiva y negativa en el presente simple.
- Presente simple interrogativo.
- Respuestas cortas.
- Palabras interrogativas en el Presente Simple.
- Adverbios de Frecuencia.

#### VOCABULARIO

- Actividades de ocio.
- Expresiones sociales.
- Verbos opuestos.

#### DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

- Lectura y Análisis de una carta informal: Carta a un amigo o camarada.
- Audición y Conversación de una lectura: Las estaciones.

## UNIDAD 5

### *¿Dónde vives?*

#### GRAMÁTICA

- Expresión There is / There are en el afirmativo, negativo e interrogativo.
- Adjetivos Demostrativos: This/ that/ these/ those.
- Preposiciones de lugar.
- Pronombres indefinidos: Some / Any.

#### VOCABULARIO

- Habitaciones de una casa
- Artículos de la casa.
- Partes de un avión.
- Lugares y direcciones I

#### DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

- Lectura y Conversación :Una casa en un avión
- Audición y Conversación de una lectura: Las casas alrededor del mundo.

## UNIT 6

### *¿Puedes hablar en inglés?*

#### GRAMÁTICA

- Auxiliar Can – Can't en afirmativo y negativo.
- Verbo to Be en el pasado: Was / Were afirmativo, interrogativo y negativo
- Palabras interrogativas con el verbo to Be en el pasado.
- Auxiliar Could en el pasado afirmativo y negativo.
- Expresión Was born.

#### VOCABULARIO

- Países e idiomas.
- Palabras que tienen el mismo sonido.
- Llamadas por teléfono a la operadora.

#### DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

- Lectura y Redacción de una carta formal: Carta de solicitud para un trabajo.
- Lectura y Conversación: Súper niños.

## **UNIDAD 7**

### ***Entonces y Ahora.***

#### **GRAMÁTICA**

- Pasado simple de los verbos regulares en afirmativo, interrogativo y negativo.
- Pasado simple de los verbos irregulares en afirmativo, interrogativo y negativo.
- Presente simple y pasado simple.

#### **VOCABULARIO**

- Ocasiones especiales: cumpleaños, bodas, navidad, año nuevo, etc.
- Palabras que tienen letras mudas al pronunciar.
- Llamadas por teléfono a la operadora.

#### **DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**

- Lectura y Conversación: Primeros presidentes famosos.
- Redacción y Lectura: Descripción de una vacación.

## **IX. PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

## **X. BIBLIOGRAFÍA:**

SOARS Liz and John, MARIS Amanda. American Headway 1.

Diccionario Inglés – Español. Español –Inglés